

Nr. 738 data 03.03.2025

Anexa 3 la Procedură

## ANUNȚ DE SELECȚIE

Colegiul Național Mihai Eminescu Oradea  
anunță scoaterea la concurs  
a unor posturi de experți  
în cadrul proiectului „EMISmartEdu- Pilotăm VIITORUL la Eminescu”

## I. INFORMAȚII PROIECT

COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” ORADEA este beneficiarul proiectului „EMISmartEdu - Pilotăm VIITORUL la Eminescu”, cod proiect 120, proiect finanțat prin PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ Pilonul VI. Politici pentru noua generație Componenta C15: Educație Reforma 7. Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului Investiția 18. Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari, Apel „Granturi pentru unitățile de învățământ pilot”.

Proiectul se desfășoară în perioada DECEMBRIE 2024 - MARTIE 2026, valoarea totală a contractului de finanțare fiind de 1.079.978 lei, fonduri nerambursabile din partea Uniunii Europene - Următoarea Generație UE.

Scopul general proiectului este dezvoltarea competitivității strategice, creșterea calității activității didactice la Colegiul Național ”Mihai Eminescu”, în beneficiul celor 1300 de elevi, printr-un proces multidimensional de atragere și de utilizare eficientă a resurselor necesare în managementul general al colegiului, cu impact asupra dezvoltării carierei cadrelor didactice, a formării elevilor și asupra creșterii eficienței managementului școlar.

Pentru aceasta avem în vedere următoarele obiective:

1. Modernizarea și digitalizarea procesului de management al unității de învățământ în concordanță cu exigențele societății contemporane.
2. Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în vederea adoptării și aplicării unor metode moderne, interdisciplinare de predare-învățare-evaluare, prin integrarea tehnologiilor digitale de bază sau avansate în activități de învățare atractive și motivante.
3. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare prin certificarea competențelor digitale și lingvistice, asigurarea resurselor necesare derulării de activități extracurriculare în cluburi sau cercuri tematice și adaptarea spațiilor unității de învățământ nevoilor acestor categorii de activități.
4. Dezvoltarea competențelor profesorilor în vederea adaptării lor la nevoile speciale ale elevilor cu CES.
5. Introducerea unor programe de sprijin pentru identificare a aptitudinilor și abilităților elevilor și consilierea acestora pentru o mai bună orientare școlară și profesională timpurie.
6. Oferirea de sprijin individualizat pentru dezvoltarea unor strategii eficiente de învățare care să determine îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor elevilor, astfel încât să fie mai bine pregătiți pentru examenul de bacalaureat și pentru viitoarele provocări academice și profesionale.

Prezentare succintă proiect „EMISmartEdu- Pilotăm VIITORUL la Eminescu” (obiectivul general, obiective specifice, beneficiar, parteneri, durata proiectului).

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Proiectul „Emismart Edu - Pilotăm viitorul la Eminescu” își propune să transforme experiența educațională prin implementarea unor soluții inovatoare, adaptate nevoilor actuale

ale elevilor și profesorilor. Prin integrarea tehnologiei, consiliere vocațională și activități extracurriculare, acest proiect contribuie la modernizarea procesului educațional și la creșterea performanțelor elevilor. Astfel, printr-o abordare multidimensională, proiectul vizează modernizarea procesului educațional, susținerea formării cadrelor didactice și îmbunătățirea eficienței managementului școlar.

Grupul țintă al proiectului este format din:

*Personal implicat în managementul Colegiului Național "Mihai Eminescu" (10 persoane):*

- Director (1) și 2 directori adjuncți;  
- Cel puțin 3 responsabili ai comisiilor de lucru obligatorii (CEAC, SCIM, Comisia de Etică etc.)

- Responsabili de departamente administrative (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă/Centrul de Documentare și Informare)

Această categorie a grupului țintă va dezvolta, pe parcursul proiectului, competențe în managementul descentralizat al unității de învățământ, competențe digitale avansate, având cel mai înalt nivel de acces la datele utilizate în platforma de management integrat.

*Personal didactic și didactic auxiliar (ISCED 0-5):*

- aproximativ 93 de profesori și 7 angajați din rândul personalului didactic auxiliar vor fi capabili să utilizeze platforma de management integrat pe baza abilităților proprii sau în urma workshop-urilor special organizate;

- minimum 90 de cadre didactice vor absolvi cursuri de formare și workshop-uri organizate în cadrul proiectului, pe teme menționate anterior;

*Elevi ai unității de învățământ:*

- aproximativ 1300 de elevi (întreaga populație școlară a colegiului) vor fi capabili să utilizeze platforma de management integrat, incluzând catalogul electronic, portofoliul personal, contractul educațional, orar, canal de comunicare intra-instituțională;

- aproximativ 1300 de elevi (întreaga populație școlară a colegiului) vor fi capabili de adaptare la lecții și de evaluări interdisciplinare, aplicate de profesori în urma formării;

- 600 de elevi din clasele a VIII-a, a X-a și a XI-a în perioada de implementare a proiectului (parte din cei aproximativ 1300 care formează populația școlară) vor fi consiliați pentru alegerea viitoarei carier;

- 300 de elevi din cls. a XII-a vor avea la dispoziție timp suplimentar pentru concentrarea pe pregătirea examenului de Bacalaureat și admiterea la facultate ca urmare a implementării programului;

- 100 de elevi, membri ai cluburilor și cercurilor pe discipline vor avea la dispoziție materiale necesare derulării/dezvoltării activității extracurriculare în care și-au manifestat interesul (30 de membri ai Clubului de Robotică Modus Vivendi - spațiul special amenajat, 20 de membri ai clubului de dezbateri Polemos).

Pentru atingerea acestor obiective, este esențială selecția unor experți dedicați și motivați, care să contribuie activ la implementarea inițiativelor propuse.

- Persoanele selectate vor avea un rol esențial în: Implementarea și gestionarea platformei de management educațional integrat, inclusiv a catalogului electronic.
- Dezvoltarea și aplicarea programelor de consiliere școlară și vocațională pentru elevi.
- Crearea și optimizarea orarului pentru clasa a XII-a, astfel încât să răspundă cerințelor examenului de bacalaureat.
- Organizarea și susținerea activităților extracurriculare și remediale, pentru a sprijini pregătirea elevilor.
- Reamenajarea spațiilor educaționale, asigurând un mediu modern și atractiv pentru învățare.
- Formarea profesorilor și a echipei manageriale, pentru o mai bună adaptare la noile metode de predare.

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului nr. 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr. ore/expert /zi/saptamana
1.	A1. Implementarea și utilizarea platformei de management educațional integrat cu toate funcțiile sale (inclusiv catalog electronic)	Responsabil cu implementarea și utilizarea platformei de Management Educațional Integrat (inclusiv catalog electronic)	1	martie 2025- martie 2026	2 ore/zi
2.	A1. Implementarea și utilizarea platformei de management educațional integrat cu toate funcțiile sale (inclusiv catalog electronic)	Specialist IT	1	aprilie -iunie 2025 septembrie- noiembrie 2025	2 ore/zi
3.	A2. Testarea și consilierea școlară și vocațională a elevilor (aplicarea testelor și consiliere individuală cu elevul și părinții acestuia)	Personal didactic responsabil cu activitățile vocaționale, instruire, testare și certificare elevi	1	Martie - iunie 2025  Octombrie 2025- ianuarie 2026	2 ore/zi
4.	A4. Realizarea orarului special pentru clasa a XII-a (ore cu prezență fizică pentru disciplinele de bacalaureat și ore asincron pentru celelalte discipline din planul cadru)	Personal didactic responsabil realizare orar clasa a XII-a	1	martie 2025  februarie 2026	2 ore/zi
5.	A7. Reamenajarea spațiului pentru activitățile extracurriculare și implementarea dotărilor aferente	Personal didactic responsabil cu logistica și reamenajarea spațiilor educaționale	1	mai-iunie 2025  septembrie- decembrie 2025	2 ore/zi
6.	A3. Implementarea activităților extracurriculare destinate elevilor A5. Activități remediale pentru elevii clasei a XII-a la disciplinele limba română și matematică A6. Programe de formare profesori, echipa managerială	Personal didactic responsabil cu instruirea, certificarea elevilor și cu activitățile remediale	1	aprilie-iunie 2025  septembrie 2025-februarie 2026	2 ore/zi

7.	A5. Activități remediale pentru elevii clasei a XII-a la disciplinele limba română și matematică	Personal didactic formator pentru activitățile remediale	4	Martie-mai 2025 Octombrie 2025- februarie 2026	2 ore/ săptămână
8.	A3. Implementarea activităților extracuriculare destinate elevilor	Personal didactic formator pentru pregătirea examenărilor de competențe lingvistice	5	martie 2025- iunie 2025	2 ore /săptămână

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 3 ani experiență în domeniul pentru care aplică;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: responsabil cu implementarea și utilizarea platformei de Management Educațional Integrat (inclusiv catalog electronic)- 1, specialist IT-1, personal didactic responsabil cu activitățile vocaționale, instruire, testare și certificare elevi- 1, personal didactic responsabil realizare orar clasa a XII-a- 1, personal didactic responsabil cu logistica și reamenajarea spațiilor educaționale- 1, personal didactic responsabil cu instruirea, certificarea elevilor și cu activitățile remediale-1, personal didactic formator pentru activitățile remediale -4, personal didactic formator pentru pregătirea examenărilor de competențe lingvistice -5.

- Număr posturi vacante:15 .
- Perioada estimată pentru derularea activității: între 1 și 12 luni, 2 ore/zi, respectiv 2 ore/săptămână.
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: conform Tabelului nr. 1.
- Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice* Din cererea de finațare și fișa postului
Responsabil cu implementarea și utilizarea platformei de Management Educațional Integrat (inclusiv catalog electronic)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementarea și configurarea platformei de management educațional integrat.</li><li>• Instruirea cadrelor didactice pentru utilizarea catalogului electronic și a altor funcționalități.</li><li>• Supravegherea utilizării corecte a platformei și gestionarea posibilelor probleme tehnice sau operaționale.</li></ul>
Specialist I.T	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrarea platformei de management școlar cu sistemele deja existente în colegiu.</li><li>• Asigurarea suportului tehnic pentru cadrele didactice în utilizarea noilor soluții.</li><li>• Monitorizarea și întreținerea constantă a platformei pentru a asigura o funcționare optimă.</li></ul>
Personal didactic responsabil cu activitățile vocaționale, instruire, testare și certificare elevi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificarea și coordonarea activităților vocaționale pentru elevi.</li><li>• Instruirea elevilor în vederea obținerii de certificări vocaționale.</li><li>• Organizarea și supravegherea sesiunilor de testare și certificare a elevilor.</li></ul>
Personal didactic responsabil realizare orar clasa a XII-a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crearea, actualizarea și gestionarea orarului pentru clasa a 12-a, ținând cont de cerințele curriculare și de resursele disponibile.</li><li>• Monitorizarea respectării orarului de către profesori și elevi.</li><li>• Ajustarea orarului în funcție de modificările survenite (examene, activități speciale etc.).</li></ul>
Personal didactic responsabil cu logistica și reamenajarea spațiilor educaționale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonarea și supervizarea reamenajării sălilor de clasă și a altor spații educaționale pentru a sprijini proiectul.</li><li>• Asigurarea disponibilității și funcționalității materialelor și echipamentelor educaționale.</li><li>• Propunerea de soluții pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu și a mediului</li></ul>

	educațional.
Personal didactic responsabil cu instruirea, certificarea elevilor și cu activitățile remediale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organizarea și susținerea activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.</li><li>• Instruirea elevilor pentru obținerea certificărilor necesare, în funcție de nevoile curriculare.</li><li>• Evaluarea progresului elevilor și ajustarea activităților educaționale în funcție de rezultate.</li></ul>
Personal didactic formator pentru activitățile remediale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificarea și desfășurarea sesiunilor de pregătire pentru elevii cu dificultăți de învățare.</li><li>• Monitorizarea progresului elevilor și adaptarea metodelor de predare în funcție de nevoi.</li><li>• Raportarea constantă a progresului către echipa de management a proiectului.</li></ul>
Personal didactic formator pentru pregătirea examenelor de competențe lingvistice	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificarea și susținerea sesiunilor de pregătire pentru competențele lingvistice necesare examenelor.</li><li>• Organizarea simulărilor de examen și evaluarea progresului elevilor.</li><li>• Adaptarea metodelor de predare pentru a răspunde nevoilor fiecărui grup de elevi.</li></ul>

*\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

f) Cerințe/competențe necesare

1. Responsabil Implementarea și utilizarea platformei de management educațional integrat (inclusiv catalog electronic)

- Cadru didactic titular al școlii.
- Experiență în utilizarea platformelor educaționale și cunoștințe IT de bază.
- Abilități de comunicare și instruire a echipei didactice.

2. Specialist IT - integrarea platformei de management școlar integrat cu alte sisteme existente ale colegiului, suport acordat echipei

- Cadru didactic titular al școlii cu cunoștințe avansate în domeniul IT.
- Experiență în integrarea și administrarea sistemelor informatice.
- Capacitate de rezolvare a problemelor tehnice într-un timp scurt.

3. Personal didactic responsabil de activități vocaționale, instruire, testare și certificare elevi

- Cadru didactic titular al școlii, cu experiență în activități vocaționale.
- Certificări și experiență profesională relevantă pentru domeniul de instruire.

- Abilități pedagogice și de organizare a sesiunilor de certificare.
4. Personal didactic responsabil de Orar Clasa 12
    - Cadru didactic titular al școlii, cu abilități excelente de organizare.
    - Cunoștințe solide despre curriculumul clasei a 12-a.
    - Experiență anterioară în planificarea orarelor școlare sau activităților educaționale.
  5. Personal didactic responsabil cu logistică și reamenajare spații educaționale
    - Cadru didactic titular al școlii.
    - Experiență sau implicare anterioară în gestionarea logisticii educaționale.
    - Abilități de organizare și gestionare a resurselor.
  6. Personal didactic responsabil instruire, certificare elevi și activități remediale
    - Cadru didactic titular al școlii, cu experiență în activități remediale.
    - Abilități excelente de comunicare și empatie față de nevoile elevilor.
    - Competențe pedagogice în organizarea sesiunilor remediale.
  7. Personal didactic Formatori activități remediale
    - Cadru didactic titular al școlii, cu experiență în activități remediale.
    - Competențe de predare adaptivă și experiență în lucrul cu elevii care au dificultăți de învățare.
    - Capacitate de organizare și evaluare a progresului educațional al elevilor.
  8. Personal didactic Formatori pentru pregătirea examenărilor de competențe lingvistice
    - Cadru didactic titular al școlii, cu experiență în predarea limbilor străine.
    - Certificări relevante în domeniul lingvistic (ex. Cambridge, DELF, TOEFL, etc.).
    - Abilități pedagogice în pregătirea elevilor pentru examenele de competențe lingvistice.
- g) Constituie avantaje (după caz):  
Participarea în proiecte cu finanțare nerambursabilă, rezultate deosebite obținute în domeniul pentru care candidează, specializări/ calificări/ reconversii profesionale/perfecționări la care a participat candidatul, disponibilitate de participare la activitățile de formare din cadrul proiectului.
- h) Abilități, calități și aptitudini necesare: specifice fiecărui domeniu de activitate.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adevărîța medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adevărîțe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru ”conformitate cu originalul” sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

#### VI. BIBLIOGRAFIA (după caz):

- Cererea de finanțare a proiectului
- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003

#### VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul proiectului, în care Colegiul Național Mihai Eminescu din Oradea are calitatea de beneficiar, din str. Ep. Roman Ciorogariu, nr. 18, până la data de 12 martie 2025, ora 16,00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a următoarelor etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Colegiului Național „Mihai Eminescu” din Oradea, pe pagina web a instituției, secțiunea proiecte, proiect pilot-EmiSmart Edu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Colegiului Național Mihai Eminescu Oradea/online la adresa de e-mail [cn.eminescu.oradea@gmail.com](mailto:cn.eminescu.oradea@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de Interviu. Această probă nu se contestă.

Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul instituției/ pe pagina web a colegiului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10.03.2025-12.03.2025	Depunerea dosarelor
13.03.2025-14.03.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
14.03.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.03.2025 între orele 08,00-12,00	Depunerea eventualelor contestații
17.03.2025	Soluționarea eventualelor contestații
17.03.2025	Afișarea rezultatelor contestației
18.03.2025-20.03.2025	Realizarea evaluării dosarelor
20.03.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
21.03.2025 între orele 08,00-14,00	Depunerea eventualelor contestații
24.03.2025	Soluționarea eventualelor contestații
24.03.2025	Afișarea rezultatelor contestațiilor
25.03.2025-26.03.2025	Interviul
26.03.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
26.03.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 03 martie 2025, la sediul Colegiului Național „Mihai Eminescu” Oradea.

MANAGER PROIECT,  
Director, prof. dr. LIVIA CĂTĂLINA MUNTEAN