

ANUNT

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare selectate în cadrul proiectului de mobilitate pentru profesori Erasmus+ KA1: „Educație performantă prin experiențe europene inovative” Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

I. PREZENTARE GENERALĂ

A. În urma aprobării finanțării proiectului de mobilitate **pentru profesori Erasmus +, KA1 Staff Mobility nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677**, cu titlul „Educație performantă prin experiențe europene inovative” proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Oradea va organiza **concurs de selecție pentru un număr de 15 participanți și 3 rezerve, profesori** care sunt motivați și au nevoia participării la activitățile de formare din cadrul mobilităților derulate în proiect.

B. Cursurile de formare continuă se derulează conform tabelului de mai jos:

Activitatea de formare	Furnizorul de formare	Locul desfășurării/ perioada	Nr. de mobilități	Grup țintă	Link
ICT in Education-	ITC International Training centre s.r.o.	Praga, Cehia	1	5 profesori	ITC International - Home (itc-international.eu)
ICT for Teachers	InterAct	Atena, Grecia	1	5 profesori	https://www.interact.gr/ict
ICT and Outdoor Teaching and Learning	EUROPASS SRL	Split, Croatia	1	2 profesori	https://www.teacheracademy.eu/course/ict-and-outdoor-teaching
Formation professeurs de francais	Lyon Bleu International	Lyon, Franța	1	1 profesor limba franceza	https://www.lyon-bleu.fr/en/
Blended Learning: Connecting Remote and Face-to-Face Teaching	Teacher Academy Ireland	Dublin, Irlanda	1	1 profesor limba engleză	https://www.teacheracademy.eu/course/blended-learning
Deutschkurs und CLIL für Lehrer	EBB Europass Berlin Beratungsbüro GmbH	Berlin, Germania	1	1 profesor limba germană	Europass Academy Berlin – Language Courses and Mobility Projects (europassberlin.com)

C. **Grupurile țintă** sunt constituite din 15 participanți, cadre didactice la Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Oradea care sunt motivate și simt nevoia participării la activitatea de formare cu titlurile menționate anterior. Selecția participanților se va desfășura în conformitate cu stipulările din Condițiile Generale ale contractului încheiat între AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU

PROGRAME COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE și COLEGIUL NAȚIONAL „MIHAI EMINESCU” din Oradea.

D. Procesul de selecție se va derula conform graficului:

06.10. 2022	Publicarea apelului de candidatură
10.10 - 14.10. 2022	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlii
17.10. – 18.10. 2022	Interviu
17.10 - 20.10. 2022	Evaluarea dosarelor de candidatură
21.10. 2022	Afișarea rezultatelor
21.10. 2022	Primirea contestațiilor
24.10. 2022	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

II. DETALII DESPRE CONCURS

E. Pentru selecția participanților a fost numită Comisia de selecție din cadrul proiectului **Erasmus +, K1 Staff Mobility nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677** prin decizia internă numărul **11 / 23.09.2022**

Comisia este formată din 3 membri, dintre care:

președinte: Stoian Amelia

membru: Pantor Ioana

membru: Botezat Magda

secretar: Mihele Corina

Dosarele de candidatură vor fi depuse în perioada specificată conform graficului la secretariatul școlii.

F. ANEXE

F.1. ANEXA 1 - PROCEDURA DE SELECȚIE

F.2. ANEXA 2 - CRITERII DE SELECȚIE

F.3. ANEXA 3 - CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

F.4. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

F.1. ANEXA 1

Procedura de selecție a cadrelor didactice participante la Proiectul european de mobilitate pentru profesori Erasmus +, KA1 Staff Mobility

Educație performantă prin experiențe europene inovative

Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

a. Scopul: Scopul acestei proceduri este selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a cadrelor didactice din Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Oradea care vor participa la mobilitățile proiectului Erasmus +, **K1 Staff Mobility Educație performantă prin experiențe europene inovative Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677** **Domeniul de aplicare**

b. Documente de referință: Regulamentul de ordine interioară, Manualul Calității, Legea învățământului, Formularul de candidatură, Ghidul Programului Erasmus+, Apelul național pentru scrierea de proiecte Erasmus+

c. Obiectul: Această procedură se aplică tuturor membrilor personalului didactic de la Colegiul Național „Mihai Eminescu” din Oradea care doresc să participe la proiect în urma înscrierii voluntare la procesul de selecție.

d. Responsabili: Comisia de selecție a participanților la mobilități.

e. Responsabilități:

1. Directorul

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- numește prin decizie coordonatorul echipei de proiect la nivelul unității de învățământ;
- numește prin decizie echipa de proiect la nivelul unității de învățământ;
- numește prin decizie comisia de evaluare a dosarelor candidaților.

2. Responsabilul cu aplicarea procedurii (responsabilul comisiei de evaluare)

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului și consiliului profesoral rezultatele obținute și modificările ce pot interveni;
- stabilește, alături de coordonatorul parteneriatului, atribuții și responsabilități pentru membrii echipei de proiect, conform planului de activități al proiectului.

3. Reprezentantul Comisiei CEAC

- verifică dacă au fost îndeplinite integral cerințele asigurării calității;
- gestionează și arhivează documentele calității (procedura va fi prezentă în dosarul comisiei CEAC; procedura și alte formulare vor fi prezente în dosarul proiectului Erasmus +, KA1 Staff Mobility nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677).

4. Coordonatorul proiectului

- răspunde de planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului la nivel local și la nivel de parteneriat
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- asigură comunicarea între membrii echipei la nivel local și comunicarea la nivel de parteneriat
- întocmește documentele solicitate de AN conform contractului nr. / 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677 completează în Instrumentul de mobilitate Beneficiary Module raportul intermediar privind implementarea proiectului, precum și raportul final asupra implementării proiectului pe baza informațiilor primite de la organizațiile partenere și încarcă toate rezultatele proiectului în EPRP (Platforma de diseminare) până la termenul limită stabilit conform contractului nr. / .

5. Membrii comisiei de evaluare

- întocmesc documentele (chestionare/formular de candidatură/fișă de evaluare) ce urmează a fi completate de către cadrele didactice ale școlii, care își doresc să participe la activitățile proiectului.

6. Comisia de selecție va avea următoarele sarcini:

- preluarea de la coordonatorul proiectului și de la directorul școlii a dosarelor înregistrate;
- stabilirea grilelor finale de evaluare;
- evaluarea dosarelor de candidatură;
- stabilirea punctajului final / a rezultatelor finale;
- comunicarea rezultatelor finale – anunțarea candidaților cu privire la rezultatul selecției;
- transmiterea rezultatelor selecției către echipa de gestiune a proiectului.

7. Comisia de rezolvare a contestațiilor:

- soluționarea contestațiilor depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor;
- anunțarea persoanelor care au depus contestație cu privire la rezultatul reevaluării;
- transmiterea rezultatelor contestațiilor către echipa de gestiune a proiectului. Erasmus +, KA1 Staff Mobility, Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

8. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;

- elaborarea raportului individual în termen de 30 de zile de la revenirea din mobilitate, conform formularului elaborat de A.N.P.C.D.E.F.P.;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

f. Reguli de aplicare a procedurii: Conținutul acestei proceduri va fi afișat la avizare, în grupul de lucru al cadrelor didactice și pe pagina de facebook a proiectului.

g. Procedura:

Pasul 1. Stabilirea prin decizia conducerii școlii a comisiei de selecție a participanților la cursuri, comisie alcătuită din trei cadre didactice și un secretar care și-au anunțat intenția de a nu își depune candidatura pentru mobilitățile proiectului

Pasul 2. Elaborarea criteriilor de departajare a cadrelor didactice care vor să participe la proiect. Procesul de selecție trebuie să fie echitabil, transparent, coerent și documentat, iar profilul participanților trebuie să corespundă criteriilor de eligibilitate stabilite în aplicația de proiect și ghidul Erasmus +

Pasul 3. Anunțul concursului de selecție la avizare, în grupul de lucru al cadrelor didactice și site-ul școlii. Afișarea condițiilor și a criteriilor pe care trebuie să le îndeplinească potențialii beneficiari ai proiectului- cadre didactice.

Pasul 4. Apelul către cadrele didactice din școală în cadrul unei ședințe a Consiliului profesoral. Se anunță și pe această cale concursul de selecție a cadrelor didactice doritoare să participe la cursuri de formare europeană

Pasul 5. Depunerea dosarului de candidatură, a unei cereri și scrisori de intenție, însoțite de un C.V. și de documente justificative solicitate, la secretariat, în intervalul afișat

Pasul 6. Verificarea eligibilității persoanelor înscrise pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului

Pasul 7. Selecția candidaților (evaluare dosare) prin evaluarea și stabilirea listelor de beneficiari, pentru fiecare activitate de mobilitate în parte, cu respectarea termenului stabilit în calendarul proiectului. În cazuri de forță majoră, un beneficiar aflat în situația de a nu putea participa la activități, va fi înlocuit cu una dintre rezerve, în ordinea de pe listă

Pasul 8. Afișarea rezultatelor; aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul consiliului de administrație

Pasul 9. Emiterea deciziei privind participanții la proiect

Pasul 10. Aprobarea listei persoanelor eligibile în cadrul consiliului de administrație

Pasul 11. Încheierea unui contract cu profesorii selectați să participe la cursurile europene de formare prin acest proiect.

h. PLAN DE INTERVIU

pentru proiectul de mobilitate pentru profesori

Erasmus +, KA1 Staff Mobility

Educație performantă prin experiențe europene inovative

Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677,

proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROGRAME
COMUNITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE:

1. Ce este Erasmus+? Când ați auzit prima dată de acest program?
2. Ce presupune proiectul de mobilitate pentru profesori....., implementat în.....?
3. Cunoașteți perioada de implementare a proiectului în școala dumneavoastră?
4. Care este obiectivul principal al acestui proiect?
5. Ce v-a atras la acest proiect?
6. La care din cele patru mobilități doriți să aplicați și care este motivul pentru care ați optat pentru această mobilitate?

7. Care sunt competențele pe care urmărește să le dezvolte cursul pe care l-ați ales?
8. Ce activități de diseminare intenționați să derulați în urma participării dumneavoastră la această mobilitate?
9. Care sunt așteptările dumneavoastră în urma participării la acest proiect?
10. Cu ce credeți că vă va ajuta participarea la acest proiect în activitatea profesională

i. BORDEROU privind notarea probei de interviu la concursul de selecție al dosarelor profesorilor participanți la proiectul de mobilitate pentru profesori Erasmus +, KA1 Staff Mobility nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

Candidat :

PUNCTAJUL ACORDAT

MEMBRI COMISIE	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10
M1										
M2										
M3										
Total										

F.2. ANEXA 2

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU CURSURILE DE FORMARE

- Profesori ai Colegiului Național „Mihai Eminescu” din Oradea;
- Competențe de lucru cu calculatorul și mijloacele digitale și de utilizare a internetului, atestate
- Competențe de comunicare în limba engleză, minim nivel B1;
- Interes pentru integrarea unor metode inovative de predare-învățare în activitatea didactică;
- Disponibilitate pentru pregătire lingvistică, tematică și culturală în vederea participării la curs;
- implicarea activă în viața școlii în ultimii doi ani și disponibilitatea de a lucra suplimentar în scopul participării la activitățile locale ale parteneriatului (diseminare, evaluare, activități cu elevii, elaborare planuri de lecție pentru ghidul de bune practici, realizare produse finale etc.)
- Nevoia și motivația de a participa la un asemenea proiect
- Abilități de time management (respectarea termenelor de realizare și predare a unor materiale)
- Capacitate de relaționare/comunicare interpersonală și instituțională;
- Implicare în realizarea activităților și a produselor finale prevăzute în proiect;
- Competențe de diseminare la nivel instituțional, local și național.

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj total	Pctj. autoev.	Pctj. eval. comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	<u>Formarea inițială</u>	Studii superioare de lungă durată	5			CV, copie după diploma de licență
		Studii superioare de scurtă durată	3			CV, copie după diploma de licență

		Gradul didactic I	5			CV, copie certificat
	<u>Formarea continuă</u>	Gradul didactic II	3			CV, copie certificat
		Definitivat	2			CV, copie certificat
		Debutanți	1			CV
Implicarea în viața școlii	<u>Responsabilități la nivel de școală-calitatea actului managerial ca director/responsabil/membru în comisii</u>	Director, coordonator structură, consilier educativ	10			Copie decizie de numire
		Responsabil comisie metodică(2p), membru CEAC(2p), membru în comisia de actualizare PDI(2p), membru în comisia pentru curriculum(2p), membru CA(2p), coordonator programe europene(2p)	12			Copie decizie de numire
	<u>Activități extrașcolare</u>	Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european/național/local	10/6/4			Copie decizie, adeverință, copii procese verbale
		Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe	3/activit. (maxim 2)			Copii diplome de participare, adeverințe
		Organizator/însoțitor excursii	5/2			Copie după planul excursiei
		Inițiere și desfășurare activități educative	1/activit. (maxim 3)			Proces verbal, adeverință, diplomă
		Coordonator reviste școlare, publicare de articole în publicații/ reviste de specialitate și de pedagogie (2p/activitate)	2/articol (maxim 2 articole)			Copie sau indicarea link-ul online
	<u>Atragere de fonduri</u>	Obținere finanțare proiecte europene;/ sponsorizări sau donații;/ contribuție 2% la ONG-ul școlii	4/2/1			Adeverință, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donații
	<u>Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilitate</u>	Semnarea acordului tip	1			Acordul semnat
	<u>Activitatea didactică</u>	Performanțe școlare obținute de candidat(rezultate școlare, participări la concursuri și olimpiade școlare)	5			Evaluarea CV-ului și a documentelor anexate
<u>Relevanța temei cursului în</u>	Motivația convingătoare a necesității participării la curs	10/7/4			Scrisoare de intenție	

Necesitatea participării la curs	<u>activitatea didactică</u>	<u>Materia predată să corespundă tematicii proiectului (scopul proiectului este inovarea digitală a instituției și dezvoltarea unei strategii moderne de educație prin formarea personalului didactic.</u>	10/5			Încadrarea cadrului didactic ca diriginte/ învățător/
		<u>Cursuri de formare in ultimii 2 ani (maximum 10 puncte)</u>	(10p/curs cu 25CPT, 5p/curs cu minim 5 CPT, 1p/curs fara CPT)			Evaluarea CV-ului și a documentelor anexate
TOTAL			Max. 100 puncte			

NOTĂ:

- **ACTIVITĂȚILE ȘI DOVEZILE SUNT VALABILE PENTRU ULTIMII 2 ANI ȘCOLARI.**
- **DOVEZILE PREZENTATE LA CRITERIUL „IMPLICAREA ÎN VIAȚA ȘCOLII” TREBUIE SĂ REFLECTE DOAR ACTIVITATEA ÎN UNITATEA NOASTRĂ ȘCOLARĂ.**
- **NU EXISTĂ LIMITĂ MINIMĂ DE PUNCTAJ.**
- **IERARHIZAREA SE VA FACE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBTINUT.**
- **PUNCTAJUL FINAL SE VA STABILII CONFORM TABELULUI:**

Punctaj interviu (1)	Punctaj fișă (2)	Media finală = (1+2)/2

CRITERII DE DEPARTAJARE ÎN CAZUL PUNCTAJELOR EGALE

1. Se va lua în considerare candidatul care are punctajul cel mai mare la criteriul „Implicarea în viața școlii”, subcriteriul „Activități extrașcolare”
2. Se va testa nivelul de competență lingvistică în cadrul unui interviu

F.3. ANEXA 3- CERERE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE

**Cerere înscriere concurs selecție pentru proiectul
Erasmus +, KA1 Staff Mobility**

Educație performantă prin experiențe europene inovative

Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

Subsemnatul/a _____, cadru didactic titular la Colegiul Național „Mihai Eminescu”, Oradea, specializarea _____, doresc să particip la concursul de selecție în vederea participării la **proiectul Erasmus +, KA1 Staff**

Mobility: Educație performantă prin experiențe europene inovative, Nr. 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677

Anexez în dosar următoarele documente organizate în ordinea criteriilor enumerate în fișa de evaluare:

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție, în care se vor menționa nevoia/nevoile participării la curs, modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect.
- CV în format european datat și semnat de către candidat și declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea datelor din C.V;
- Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative;
- Certificate care să ateste competențele IT;

Data,

Semnătura,

F.4. DOSARUL DE CANDIDATURĂ SOLICITAT VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE (în această ordine):

- Cerere adresată directorului instituției pentru înscrierea la concursul de selecție;
- Copie xerox după cartea de identitate;
- Scrisoare de intenție, în care se vor menționa: nevoia/nevoile de a participa la curs, modalitățile de diseminare și se va detalia modul în care vor fi utilizate rezultatele participării la proiect.
- CV în format european datat și semnat de către candidat și declarație pe propria răspundere cu privire la veridicitatea datelor din C.V;
- Fișa de evaluare cu punctajul autoevaluării, având anexate copii xerox după documentele justificative;
- Certificate/adeverințe care să ateste competențele IT;
- Dosarele incomplete și cele depuse după termenul limită nu vor intra în etapa de evaluare, iar candidatul va fi declarat respins.
- Documentele vor fi organizate în ordinea criteriilor enumerate în fișa de (auto)evaluare

III. ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a (nume, prenume _____, posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, profesor la _____

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale, din cadrul proiectului: *Educație performantă prin experiențe europene inovative*”, Nr. de referință, 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073677, co-finanțat de Uniunea Europeană, prin Programul Erasmus+, acțiunea cheie KA1.

Am fost informat că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Deasemenea prin prezentul îmi exprim acordul ca imaginea mea (indiferent dacă este redată foto sau video) să fie utilizată și să fie făcută public în materialele publicitare tipărite, precum și pe canalele de comunicare ale Colegiului Național Mihai Eminescu, Oradea.

Declar că renunt la orice pretenție materială sau financiară, care ar putea să derive din utilizarea imaginilor mai sus menționate.

Data:

Semnătura: